

**КГКП «Карагандинский железнодорожный колледж» объявляет конкурс на занятие вакантных должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, с казахский, русским языком обучения**

<p><b>1</b> Наименование организации образования</p> <p>Местонахождение, почтовый адрес</p> <p>номера телефонов,</p> <p>адрес электронной почты сайт</p>	<p><b>КГКП «Карагандинский железнодорожный колледж»</b></p> <p>г.Караганда, район имени А.Бокейханова, ул. Локомотивная, 122А.</p> <p>8-7212-472760, 87017714646.</p> <p>kgk-koll-6730@bilim09.kz</p> <p><a href="https://kjk21.edu.kz/">https://kjk21.edu.kz/</a></p>
<p><b>2</b> Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка</p> <p>Основные функциональные обязанности</p>	<p><b>1. Мастер производственного обучения – 2 единицы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу.</li> <li>2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом преподаваемой дисциплины в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.</li> <li>3. Способствует формированию общей культуры личности, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.</li> <li>4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.</li> <li>5. Обеспечивает получение обучающимися качественных знаний, умений и навыков.</li> <li>6. Участвует в разработке и выполнении образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.</li> <li>7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.</li> <li>8. Выполняет требования правил по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.</li> <li>9. Владеет навыками работы в электронных системах управления обучением и организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям с использованием средств ИКТ.</li> <li>10. Обеспечивает своевременное предоставление документации, обязательной для ведения педагогами организаций технического и профессионального образования.</li> <li>11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.</li> <li>12. Соблюдает антикоррупционный стандарт о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.</li> <li>13. Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно сообщает письменно правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.</li> <li>14. Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».</li> </ol>

	Размер и условия оплаты труда	- выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией; - высшее образование (min): от 130.000 тенге
3	Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов	высшее и (или) послевузовское образование или профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет, для педагога-мастера – 5 лет.
4	Срок приема документов	06.04.2026 г.– 14.04.2026г.
5	Перечень необходимых документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</li> <li>3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);</li> <li>4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;</li> <li>5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);</li> <li>6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);</li> <li>7) справку с психоневрологической организации;</li> <li>8) справку с наркологической организации;</li> <li>9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);</li> <li>10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 12,13</li> <li>11) Рекомендательное письмо с места работы ( по должности педагога), учебы.</li> </ol>

Директор

Е.Е. Магруппбеков

